



Änderungsmeldung bzw. Abmeldung vom Mensa-System „SCHILLERSCHULE-SAMS-ON“

☐ Änderungsmeldung Essenstage (1)

☐ Abmeldung (2)

Angaben zur/m Schüler/in

Name, Vorname, Klasse	
Ausweisnummer SAMS-ON	

(1) Im Falle einer Änderungsmeldung (Dauergastfunktion):
Für folgende Wochentage wird für den/die o.g. Schüler/in

☐ Montag
 ☐ Dienstag
 ☐ Mittwoch
☐ Donnerstag
 ☐ Freitag

ab dem _____ **dauerhaft** Essen bestellt.

Bitte beachten Sie, dass diese Daten bei uns eingepflegt werden müssen, daher wird frühestens eine Woche nach Abgabe bzw. erst zum angegebenen Termin das Essen automatisch bestellt.

Angaben zu den Erziehungsberechtigten (Vertragspartner)

Name	
Vorname	
Straße	
PLZ, Ort	

(2) Im Falle einer Abmeldung:

Das Nutzerkonto gilt erst als vollständig abgemeldet, wenn eine Bestätigung über die Abmeldung per E-Mail von Sams-On erfolgt.

Bitte teilen Sie uns nachstehend den Guthabenstand sowie dessen weitere Verwendung mit.

Guthabenstand zum	Betrag
Kontoinhaber/In	
IBAN	

Ich/Wir melde/n den/die Schüler/in vom Mensa-System ab und

- ☐ bitte/n um Überweisung des Guthabens auf mein/unser o.g. Konto.
(Bearbeitungszeit Rückzahlung 4 bis 6 Wochen)
- ☐ spende/n das Guthaben dem Förderverein der Schillerschule Bretten e.V. und bitten um Überweisung auf das Konto IBAN DE68 6635 0036 0010 7994 53 der Sparkasse Kraichgau.

Ein mögliches Restguthaben wird ab 3,00 EUR ausbezahlt. Beträge unter 3,00 EUR werden dem Förderverein zur Verfügung gestellt.

Den Nutzerschein

- ☐ füge/n ich/wir diesen Abmeldung bei.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte

Zurück an

Stadt Bretten
Bildung und Kultur
Schulverwaltung
Untere Kirchgasse 9
75015 Bretten